

«Принято»  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 6 от 26.05.2017 г.

«Утверждаю»

Директор школы:

Приказ № 37/1-ш

Ромашова С.В.

от 26.05.2017 г.



## Положение о педагогическом совете МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1»

### И. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) является коллегиальным органом МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1» (далее – Школа).
- 1.2. Положение о педагогическом совете МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом Школы.
- 1.3. Настоящее Положение действует до внесения соответствующих изменений.

### II. Функции педагогического совета

Основными функциями педсовета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Определение путей реализации образовательных программ Школы в соответствии с учебными планами.
- 2.3. Направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образовательной деятельности.
- 2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, разработка содержания работы по общей методической теме.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе, отчисления обучающихся, допуска к итоговой аттестации.

### III. Задачи педагогического совета

- 3.1. Определение:
  - основных направлений образовательной деятельности школы;
  - путей дифференциации образовательной деятельности;
  - необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
  - форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
  - списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функции контроля за соблюдением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- функционирования системы мониторинга в Школе;
- текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- социальной защиты всех участников образовательных отношений.

### 3.3. Рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- ходатайств о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

### 3.4. Принятие:

- планов работы Школы,
- образовательных программ Школы,
- учебных планов,
- годового календарного учебного графика;
- локальных актов школы.

### 3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- о режиме и формах обучения;
- об отчислении и исключении учащихся из Школы в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы, а также рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете.

### 3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### **IV. Состав педагогического совета и организация его работы**

- 4.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники Школы. По необходимости, Педагогический совет Школы может привлекать для работы на свои заседания других специалистов.
- 4.2. Педагогический совет избирает своего секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью план работы Школы.
- 4.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы ОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета по инициативе 2/3 его членов.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Школы.
- 4.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

#### **V. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 5.1. Обращаться:
  - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
  - в учреждения и организации.
- 5.2. Приглашать на свои заседания:
  - учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;
  - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 5.3. Разрабатывать:
  - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - критерии оценивания результатов образовательной деятельности;
  - локальные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, вносить в них дополнения и изменения;
  - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.
- 5.4. Обсуждать и принимать:
  - планы работы школы, методических объединений учителей;
  - информацию и отчеты работников школы;
  - сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;

- образовательные программы и учебные планы по уровням образования, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам, программы психолого-педагогического сопровождения в условиях реализации ФГОС, программу развития Школы.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
  - по соблюдению локальных актов Школы.
- 5.6. Рекомендовать:
- к публикации разработки работников школы;
  - повышение квалификации работникам школы;
  - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
  - участие Школы в инновационных проектах, конкурсах различного уровня.
- 5.7. А также рассматривать и решать иные вопросы по организации и осуществлению образовательной деятельности Школы.

## **VI. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана своей работы;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. результаты образовательной деятельности;
- 6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **VII. Делопроизводство педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний, нумерация которых ведется от начала учебного года.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.