

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы:

С.В. Ромашова
2024 г.

ПАСПОРТ

БИБЛИОТЕКИ

МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1»

на 2024-2025 учебный год

1. Общие сведения

1.1.	Год основания библиотеки	2007
1.2.	Этаж размещения	цокольный
1.3.	Общая площадь: - читальный зал - книгохранилище	102,7 кв.м 63,6 кв.м 39,1 кв.м
1.4.	Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом	Да совмещён с абонементом
1.5.	Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом	Да
1.6.	Материально-техническое обеспечение библиотеки (количество стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, выставочных шкафов и т.д.)	стеллажей – 33 кафедра выдачи – 1 кафедра – 1 каталожный шкаф – 1 выставочные шкафы – 1 шкафы - 4 столы – 11 стулья – 36 кресло – 1 компьютер - 2 принтер - 1 диван – 1 пуф мягкий – 3
1.7.	Количество компьютеров в библиотеке	2
1.8.	Интернет да, нет	Да
1.9.	Наличие библиотечной программы	Нет

2. Сведения о кадрах

2.1.	Штат библиотеки: штатный сотрудник, ответственный за работу библиотеки	1 (ответственный за работу библиотеки)
2.2.	Образование библиотекаря/ ответственного за работу библиотеки	Средне-специальное ГБОУ СПО «Кондровский индустриально- педагогический колледж» (2014)
2.3.	Стаж библиотечной работы библиотекаря	8
2.4.	Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении	8
2.5.	Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)	Нет
2.6.	Участие в конкурсах (название, год проведения)	Нет
2.7.	Сведения о наградах	Нет
2.8.	Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой	Педагог-психолог, ставка

	деятельности (Ф.И.О. сотрудника, количество часов): уроки, кружки	
--	---	--

3. График работы библиотеки: 10.00 – 16.00

4. Наличие нормативных документов

4.1.	Положение о библиотеке: да, нет	Да
4.2.	Правила пользования библиотекой: да, нет	Да
4.3.	Должностные инструкции сотрудников библиотеки: да, нет	Да
4.4.	План работы школьной библиотеки: да, нет	Да
4.5.	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями: да, нет	Да

5. Наличие отчетной документации

5.1.	Книга суммарного учета фонда художественной литературы: да, нет	Да
5.2.	Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет	Да
5.3.	Инвентарные книги: да, нет	Да
5.4.	Инвентарная книга учебников и учебных пособий	да
5.5.	Инвентарная книга по фонду художественной литературы	Да
5.6.	Инвентарная книга по цифровым образовательным ресурсам	Нет
5.7.	Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет	Да
5.8.	Дневник библиотеки: да, нет	Нет
5.9.	Папка копий счетов и накладных: да, нет	Да
5.10.	Тетрадь (ведомость) выдачи учебников по классам: да, нет	Да
5.11.	Папки актов списания фондов: да, нет	Да
5.12.	Тетрадь учета подарочных изданий: да, нет	Да

6. Сведения о фонде

6.1.	Основной фонд библиотеки (экз.)	151 экз.
6.1.1.	Отраслевая и справочная литература (экз. %)	0 экз. - 0%
6.1.2.	Художественная литература (экз. %)	151 экз. – 100%
6.1.3.	Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD дисков, аудио и видеоматериалы)	0
6.1.4.	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК: да, нет, частично	Частично
6.2.	Учебный фонд библиотеки (экз.)	4444 экз.
6.3.	Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам	По классам
6.4.	Количество названий выписываемых периодических изданий (журналов, газет)	Нет

6.5.	Для педагогических работников Для администрации школы	Электронная система «Образование»
6.5.1.	Для учащихся	Нет
6.5.2.	Библиотечковедческих	Нет

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1.	Алфавитный каталог: да, нет	Нет
7.2.	Систематический каталог: да, нет	Нет
7.3.	Систематическая картотека статей: да, нет	Нет
7.4.	Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)	Нет
7.5.	Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)	Нет
7.6.	Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов	Нет
7.7.	Картотека учебной литературы: да, нет	Нет
7.8.	Папка с методическими разработками: да, нет	Нет
7.9.	Электронные каталоги и картотеки	Нет

8. Массовая работа

8.1.	Общее количество мероприятий за год	7
8.2.	В том числе:	
	Общешкольные	1
	Для учащихся начальной школы	2
	Для учащихся средней школы	2
	Для учащихся старшей школы	1
	Для педагогических работников	1
8.3.	Виды массовых мероприятий: экскурсия, викторины, конкурсы чтецов и т.д.	

9. Выставочная работа

9.1.	Общее количество книжных выставок за год	4
9.2.	Постоянные выставки (тематика, читательский адрес, количество книг)	«Солнце русской поэзии (А.С. Пушкин)»
		«История родного края»
		«Книги о войне»
		«Лесное путешествие с В. Бианки»

10. Индивидуальная работа с читателями. Виды индивидуальной Работы:

10.1.	Рекомендательные беседы при выборе книг: да, нет	Да
10.2.	Консультации у книжных полок: да, нет	Да
10.3.	Беседы о прочитанном: да, нет	Да
10.4.	Анализ читательских формуляров: да, нет	Да

11. Читатели библиотеки:

Количество по группам: учащихся:	267
учащихся начальной школы	98 чел.
учащихся средней школы	135 чел.
учащихся старшей школы	18 чел.
педагогических работников	15 чел.
руководящих работников	1 чел.

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1.	Книговыдача за год	1359 экз.
12.2.	Книгообеспеченность: Фондом художественным и отраслевым Фондом учебной литературы	0,57 книг 16,6 книг
12.3.	Обращаемость основного фонда Обращаемость учебного фонда	9 0,31
12.4.	Читаемость	5 книг
12.5.	Посещаемость	