

**УТВЕРЖДАЮ**



**Директор школы:**

**С.В. Ромашова**  
**2024 г.**

**ПАСПОРТ**

**БИБЛИОТЕКИ**

**МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1»**

**на 2024-2025 учебный год**

## 1. Общие сведения

1.1.	Год основания библиотеки	2007
1.2.	Этаж размещения	цокольный
1.3.	Общая площадь: - читальный зал - книгохранилище	102,7 кв.м 63,6 кв.м 39,1 кв.м
1.4.	Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом	Да совмещён с абонементом
1.5.	Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом	Да
1.6.	Материально-техническое обеспечение библиотеки (количество стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, выставочных шкафов и т.д.)	стеллажей – 33 кафедра выдачи – 1 кафедра – 1 каталожный шкаф – 1 выставочные шкафы – 1 шкафы - 4 столы – 11 стулья – 36 кресло – 1 компьютер - 2 принтер - 1 диван – 1 пуф мягкий – 3
1.7.	Количество компьютеров в библиотеке	2
1.8.	Интернет да, нет	Да
1.9.	Наличие библиотечной программы	Нет

## 2. Сведения о кадрах

2.1.	Штат библиотеки: штатный сотрудник, ответственный за работу библиотеки	1 (ответственный за работу библиотеки)
2.2.	Образование библиотекаря/ ответственного за работу библиотеки	Средне-специальное ГБОУ СПО «Кондровский индустриально- педагогический колледж» (2014)
2.3.	Стаж библиотечной работы библиотекаря	8
2.4.	Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении	8
2.5.	Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)	Нет
2.6.	Участие в конкурсах (название, год проведения)	Нет
2.7.	Сведения о наградах	Нет
2.8.	Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой	Педагог-психолог, ставка

	деятельности (Ф.И.О. сотрудника, количество часов): уроки, кружки	
--	---	--

### 3. График работы библиотеки: 10.00 – 16.00

### 4. Наличие нормативных документов

4.1.	Положение о библиотеке: да, нет	Да
4.2.	Правила пользования библиотекой: да, нет	Да
4.3.	Должностные инструкции сотрудников библиотеки: да, нет	Да
4.4.	План работы школьной библиотеки: да, нет	Да
4.5.	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями: да, нет	Да

### 5. Наличие отчетной документации

5.1.	Книга суммарного учета фонда художественной литературы: да, нет	Да
5.2.	Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет	Да
5.3.	Инвентарные книги: да, нет	Да
5.4.	Инвентарная книга учебников и учебных пособий	да
5.5.	Инвентарная книга по фонду художественной литературы	Да
5.6.	Инвентарная книга по цифровым образовательным ресурсам	Нет
5.7.	Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет	Да
5.8.	Дневник библиотеки: да, нет	Нет
5.9.	Папка копий счетов и накладных: да, нет	Да
5.10.	Тетрадь (ведомость) выдачи учебников по классам: да, нет	Да
5.11.	Папки актов списания фондов: да, нет	Да
5.12.	Тетрадь учета подарочных изданий: да, нет	Да

### 6. Сведения о фонде

6.1.	Основной фонд библиотеки (экз.)	151 экз.
6.1.1.	Отраслевая и справочная литература (экз. %)	0 экз. - 0%
6.1.2.	Художественная литература (экз. %)	151 экз. – 100%
6.1.3.	Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD дисков, аудио и видеоматериалы)	0
6.1.4.	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК: да, нет, частично	Частично
6.2.	Учебный фонд библиотеки (экз.)	4444 экз.
6.3.	Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам	По классам
6.4.	Количество названий выписываемых периодических изданий (журналов, газет)	Нет

6.5.	Для педагогических работников Для администрации школы	Электронная система «Образование»
6.5.1.	Для учащихся	Нет
6.5.2.	Библиотечковедческих	Нет

## 7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1.	Алфавитный каталог: да, нет	Нет
7.2.	Систематический каталог: да, нет	Нет
7.3.	Систематическая картотека статей: да, нет	Нет
7.4.	Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)	Нет
7.5.	Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)	Нет
7.6.	Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов	Нет
7.7.	Картотека учебной литературы: да, нет	Нет
7.8.	Папка с методическими разработками: да, нет	Нет
7.9.	Электронные каталоги и картотеки	Нет

## 8. Массовая работа

8.1.	Общее количество мероприятий за год	7
8.2.	В том числе:	
	Общешкольные	1
	Для учащихся начальной школы	2
	Для учащихся средней школы	2
	Для учащихся старшей школы	1
	Для педагогических работников	1
8.3.	Виды массовых мероприятий: экскурсия, викторины, конкурсы чтецов и т.д.	

## 9. Выставочная работа

9.1.	Общее количество книжных выставок за год	4
9.2.	Постоянные выставки (тематика, читательский адрес, количество книг)	«Солнце русской поэзии (А.С. Пушкин)»
		«История родного края»
		«Книги о войне»
		«Лесное путешествие с В. Бианки»

## 10. Индивидуальная работа с читателями. Виды индивидуальной Работы:

10.1.	Рекомендательные беседы при выборе книг: да, нет	Да
10.2.	Консультации у книжных полок: да, нет	Да
10.3.	Беседы о прочитанном: да, нет	Да
10.4.	Анализ читательских формуляров: да, нет	Да

**11. Читатели библиотеки:**

Количество по группам: учащихся:	267
учащихся начальной школы	98 чел.
учащихся средней школы	135 чел.
учащихся старшей школы	18 чел.
педагогических работников	15 чел.
руководящих работников	1 чел.

**12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1.	Книговыдача за год	1359 экз.
12.2.	Книгообеспеченность: Фондом художественным и отраслевым Фондом учебной литературы	0,57 книг 16,6 книг
12.3.	Обращаемость основного фонда Обращаемость учебного фонда	9 0,31
12.4.	Читаемость	5 книг
12.5.	Посещаемость	