



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1» (далее – школа).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1» (далее - Общее собрание) - постоянно действующий орган коллегиального самоуправления, осуществляющий в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива школы.
- 1.3. Общее собрание в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Калужской области, Дзержинского района и действует на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1».

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

- Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности;
 - разработка проектов Устава и Коллективного договора МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1»;
 - осуществление контроля за выполнением Устава и Коллективного договора МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1»;
 - решение вопросов социальной защиты работников школы.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- В компетенцию Общего собрания входит:
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
 - утверждение Положения об оплате труда работников МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1»;
 - внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса;
 - представление интересов в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1»;
 - заслушивание и обсуждение публичного доклада директора МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1»;
 - принятие локальных актов МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1» согласно Уставу.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель Профсоюзного комитета. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до проведения Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

4.9. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью Председателя Профсоюзного комитета школы.

5.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел школы.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.