

Принято на педагогическом совете
Протокол № 9 от 30.04.2020 г.




Ромашова С.В.

от 30.04.2020 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1» (далее – школа).

1.2. Настоящий Порядок регулирует процесс перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1».

1.3. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся размещается на официальном сайте МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1» в сети Интернет.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2. Перевод обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
- б) дата рождения,
- в) класс и профиль обучения (при наличии),
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, страна.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося,

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.6. Указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.10. Основанием для перевода учащихся в следующий класс является решение педагогического совета школы и приказ директора школы о переводе учащихся в следующий класс.

2.11. В классный журнал напротив фамилии учащегося в графу «Решение педагогического совета (дата и номер)» вносится запись: «Переведен в ___ класс, протокол педагогического совета (дата, номер)». В личном деле каждому учащемуся вносится запись о переводе в следующий класс, ставятся отметки по предметам, ставится печать школы, подпись классного руководителя.

2.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.13. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен условно, протокол педагогического совета (дата, номер)».

2.14. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

III. Порядок и основания отчисления

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным в п.3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в этом случае применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1», а также нормальное функционирование школы.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ее ликвидации организации.

3.3. Прекращение отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) происходит в случае перехода обучающегося в другую образовательную организацию на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

IV. Порядок и основания восстановления

4.1 Лицо, отчисленное из МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ №1», по инициативе учащегося имеет право на восстановление в школе при наличии свободных мест.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

4.4. При восстановлении обучающегося школа устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.5. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.