

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Полотняно-Заводская средняя общеобразовательная школа № 1»

П Р И К А З

от 01 сентября 2021 года

№ 1/11 – ш

**«О назначении ответственного лица,
за организацию горячего питания обучающихся и питьевого режима
школы в 2021 – 2022 учебном году»**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся и питьевого режима Сальникову Евгению Владимировну, учителя.
2. Ответственный за организацию горячего питания обучающихся и питьевого режима:
 - составляет списки обучающихся, претендующих на льготное питание в соответствии с Положением об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Полотняно-Заводская СОШ № 1» и своевременно предоставляет их в отдел образования администрации Дзержинского района;
 - составляет график питания обучающихся 1-11 классов;
 - осуществляет ежедневный сбор информации в классах на количество питающихся;
 - ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание, в том числе льготное;
 - определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи;
 - контролирует организацию питания обучающихся;
 - взаимодействует с родителями (законными представителями) по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания в школе;
 - принимает и рассматривает поступившие от участников образовательных отношений предложения и замечания по вопросам организации питания в школе;
 - организует эстетическое оформление помещения столовой;
 - оформляет стенды по вопросам питания;
 - ведет необходимую документацию по организации питания;
 - докладывает директору школы обо всех происшествиях, случившихся с обучающимися в столовой;
 - участвует в совещаниях по вопросам питания обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С.В. Ромашова