

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Полотняно-Заводская средняя общеобразовательная школа № 1»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2022.

«Утверждаю»

Директор школы \_\_\_\_\_

Ромашова С.В.

Приказ № 51-ш от 30. 08.2022 г.

**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРЕСС-ЦЕНТР»**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного образования «Пресс-центр» направлена на удовлетворение специфических познавательных интересов школьников в области, способствующей их разностороннему личностному развитию.

Занятия помогут обучающимся оценить свой творческий потенциал с точки зрения образовательной перспективы и способствовать созданию положительной мотивации обучающихся к предметам гуманитарного профиля.

Технологии, используемые в системе занятий по программе «Пресс-центр», ориентированы на то, чтобы обучающийся получил такую практику, которая поможет ему овладеть общеучебными и специальными навыками, позволяющими успешно осваивать программы основной и средней общеобразовательной школы.

**Формы занятий:** эвристическая беседа, игра, мастер – класс, круглый стол, практические занятия.

**Виды занятий:** комбинированное; получение новых знаний.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

**Цель.** Создание условий для формирования и развития у учащихся: интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики; интереса к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право); умения самостоятельно приобретать и применять знания; творческого мышления, познавательной активности; способности к словотворчеству, индивидуальных особенностей языкового стиля; коммуникативных навыков;

**Задачи.**

**Образовательные:**

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

**Воспитывающие:**

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

**Развивающие:**

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

## НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на 68 часов.

## ВОЗРАСТНАЯ КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Программа дополнительного образования работы «Пресс-центр» создана для возрастной группы учащихся 12-18 лет.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на формирование универсальных учебных действий (УУД)

*Личностные результаты.* Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

*Метапредметные результаты.*

*Регулятивные УУД.* Выполнять работу по инструкции. Прогнозировать необходимые действия для получения практического результата, планировать работу. Производить

оценку выполненной работы. Выделять альтернативные способы достижения цели и выбирать наиболее эффективный способ. Формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе. Учащийся получит возможность научиться основам саморегуляции в учебной и познавательной деятельности в форме осознанного управления своим поведением и деятельностью, направленной на достижение поставленных целей; осуществлять коммуникативную рефлексию как осознание оснований собственных действий и действий партнёра; самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

*Познавательные УУД.* Учащийся научится. Проявлять учебно-познавательный интерес, догадку, стремление к познавательной самостоятельности. Анализировать образцы, обсуждать их и сравнивать. Читать, слушать объяснения, рассматривать.

Осваивать новые приёмы работы.

Принимать учебную задачу; понимать смысл предлагаемой информации, действовать в соответствии с ним. Анализировать источники информации.

Учащийся получит возможность находить источники интересной информации, анализировать их; работать с документами; набирать текст на компьютере, составлять публикации; сформировать умение выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты.

*Коммуникативные УУД.* Учащийся научится: самостоятельно ставить новые учебные цели и задачи; при планировании достижения целей самостоятельно, полно и адекватно учитывать условия и средства их достижения. Учитывать и координировать отличные от собственной позиции других людей в сотрудничестве. Вступать в общение, соблюдая правила общения, выражать свою точку зрения, слушать другого. Осуществлять коммуникативную рефлексию как осознание оснований собственных действий и действий партнёра.

*Предметные результаты.* Учащийся научится. Составлять анкеты для интервью. Создавать собственный текст в различных жанрах художественной литературы и публицистики. Корректировать чужой и собственный текст.

Формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты.

Формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания (обучение приёмам компьютерной верстки газеты).

Учащийся получит возможность познакомиться с особенностями профессии журналиста, его правами, обязанности, получит представление о журналистской этике; познакомиться с видами информации, методами сбора (наблюдение, работа с документами, интервью, беседа, анкетирование).

Учащийся получит возможность познакомиться с основными жанрами публицистики (очерк, литературно-критическая статья, заметка, репортаж, статья, фельетон, интервью, эссе), вступать в диалог, а также участвовать в коллективном обсуждении проблем, участвовать в дискуссии и аргументировать свою позицию, владеть монологической и диалогической формами речи.

Формы проведения занятий: занятия включают в себя теоретическую и практическую часть. Теоретическая часть представлена в виде учебных занятий, которые могут сопровождаться объяснением материала, тренингами, семинарами, вебинарами. Практическая часть представлена в виде практической деятельности.

Формы работы: групповая, индивидуальная, работа по подгруппам.

Формы аттестации: проведение выставок; организация соревнований; проведение конкурсов рисунков; проведение презентаций.

## Содержание программы

### ТЕМА 1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ.

Знакомство с программой внеурочной деятельности, решение организационных вопросов, техника безопасности.

### ТЕМА 2. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ.

Формирование представлений о профессии журналиста.

#### **Функции журналистики:**

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

#### **Требования к журналисту:**

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

#### **История российской журналистики.**

##### **Журналистика XVIII века.**

Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец».

##### **Журналистика XIX века.**

Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург». Журналы «Современник», «Отечественные записки».

##### **Журналистика XX века.**

В.И.Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И.Ильф, Е.Петров.

**Задание.** Написать репортаж «Мой поселок»; подготовить сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого. Дискуссия о профессиональной этике журналиста

### ТЕМА 3. ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ.

#### **Формирование жанров журналистики.**

#### **Жанры журналистики и их особенности.**

**Заметка** – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

**Интервью** – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

**Статья** – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

**Обзор печати** – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

**Репортаж** – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

**Жанровое своеобразие** – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

**Виды репортажа:** событийный, тематический, постановочный.

**Очерк** – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

**Фельетон** – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

#### ТЕМА 4. ЯЗЫК ЖУРНАЛИСТИКИ.

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг.

Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы.

**Задание.** Подготовить рассказ «Об этом слове хочется рассказать». Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике».

**Стилистические фигуры речи. Стилистические фигуры в тексте.**

**Тропы:** эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

**Стилистические фигуры речи:** анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

**Задание.** Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

**Композиция материала.**

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология.

Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

**Задание.** Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

**Публицистический стиль.**

Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

**Заглавие** – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

**Задание.** Лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование).

**Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка.**

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

**Задание.** Создание и презентация текста определенного жанра.

**Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.**

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

**Задание.** Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

**Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.**

**Основные функции** произведений художественно-публицистических жанров:

- информационная;
- эстетическая;
- экспрессивная;
- просветительская.

**Основные жанры:** слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

**Задание.** Знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

**Конкурс сочинений в различных публицистических жанрах.**

Конкурс сочинений на свободную тему. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей. Презентация собственного. Выставка работ. Награждение лучших в отдельных номинациях.

**Технические средства в работе журналиста.**

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция»

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER).

Фотоконкурс.

**Задание.** Фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

**Газетный язык и авторский почерк.**

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

**Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат.**

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Составление понятийного словаря.

Эстетика.

Эстетика как философская категория.

## ТЕМА 5. ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА.

Медиаобразование. Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение.

Миссия и название школьной газеты.

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия.

Читатель и его интересы.

Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета.

**Задание.** Провести анкетирование.

Как и о чем писать для школьной газеты.

Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Правило перевернутой пирамиды. Юмореска.

Темы, рубрики, полосы.

«Гвоздевой» материал. Правила расположения новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

**Задание.** Составить эскиз первой страницы газеты.

Взрослые правила для юных журналистов.

**Правила:**

- точность и проверка информации;
- честность и достоверность;
- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность.

**Способы предупреждения фактические ошибок:**

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;
- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

Требования к информации.

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

Источники информации.

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста.

Правила оформления.

Как придумывать заголовки и писать лиды?

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки.

Лид. **Функции лида:**

- информировать читателя с минимальной потерей времени;
- акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

**Задание.** Написать лид и придумать 5 заголовков.

Как вести интервью.

16 основных правил ведения интервью.

**Задание.** Взять интервью.

Планирование шаг за шагом.

**Этапы выпуска номера газеты:**

1. планирование номера газеты (планерка);
2. сбор информации;
3. подготовка материалов, рубрик, полос;
4. подбор иллюстраций;
5. макетирование и верстка номера;
6. редактирование и вычитка, подписание номера;
7. обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

Структура школьной редакции.

Редактор, его функции и обязанности. Редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

Подбор и использование занимательного материала в газете.

Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

**Алгоритм подбора занимательного материала в газету:**

1. определить объем юмористической страницы (количество статей);
2. определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;

3. сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.);
4. сдать готовую страницу редактору;
5. в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды, викторины и др.
6. дизайн школьной газеты.

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. План создания газеты

Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Самостоятельный выбор шрифта и оформление плаката.

Дизайн школьной газеты.

Особенности оформления газеты к празднику.

Интернет-журналистика.

Компьютер как средство работы с информацией. Использование ПК в журналистике. Знакомство с ПК.

Набор текста и сохранения материала.

Печатание материала, выведение материалов на принтер.

Школьный Интернет – сайт.

Работа на ПК

Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста

Выбор дизайна работы

Редактирование проекта

Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.

#### ТЕМА 6. ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ЖУРНАЛИСТ – ОКО НАРОДНОЕ».

Деловая игра «Журналист – око народное».

Приглашение на занятие всех желающих.

Выставка наиболее интересных материалов и проектов.

Выпуск газеты с отчётом работы кружка «Юный журналист».

#### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Вводное занятие.	1
2	Журналистика как профессия.	3
3	Жанры журналистики.	11
4	Язык журналистики.	26
5	Школьная газета.	26
6	Итоговое занятие. Деловая игра «Журналист – око народное».	1
	Итого	<b>68</b>



## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Вакурова О.Ф., Воителева Т.М., Войлова К.А. и др. Русский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. – М.: Дрофа, 2007
2. Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Волгоград: Учитель, 2010
3. Мазнева О.А. Практикум по стилистике русского языка: тексты и задания. 10-11 кл.: учеб.пособие для классов гуманитарного профиля общеобразоват.учреждений / О.А.Мазнева, И.М.Михайлова. – М.: Дрофа, 2006
5. Розенталь Д.И. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация. –М.: ООО«Издательский дом «ОНИКС 21 век», 2005
7. Соловьева Н.Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка/ Н.Н.Соловьева. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2011
8. Сухарева Л.И. Журналистика и русский язык. Элективный курс. 10-11 классы: учебно-методический комплект/ Л.И.Сухарева. – М.: Айрис-пресс, 2007
9. [http:// www.advesti.ru](http://www.advesti.ru) – «Словарь рекламных терминов».
10. <http://www.librero.ru/> - «Детская журналистика»
11. [http:// mcc.tgl.ru](http://mcc.tgl.ru) – «Организация школьной газеты».
12. [http:// www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru) - «Детская журналистика»